

国际卓越运营协会专家组章程

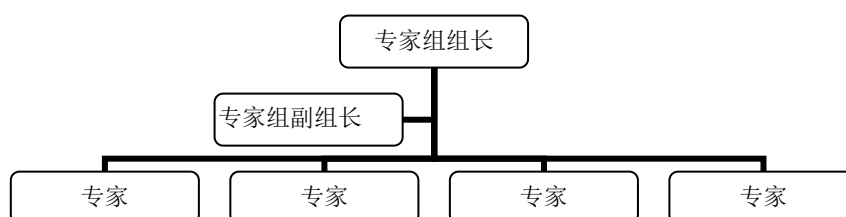
第一章 总则

第一条 国际卓越运营协会（以下简称协会）专家组（以下简称专家组）是隶属于协会理事会（以下简称理事会）管理的、由拥有精益和六西格玛以及智能化等专业知识和技能的、愿意分享并乐于奉献的专业人士以个人名义加入而组成的团队。

第二条 专家组使命：提供协会需要的技术服务和知识，研究方法论和相关技术。

第二章 组织形式

第三条 专家组由组长，副组长及若干名专家组成。



第三章 运行模式

第四条 专家组实行专家组组长负责制，具体运作方式详见专家组工作细则（附件一）

第五条 专家的产生

- 5.1. 经协会成员推荐或自荐，填写专家申请表（附件二），如必要还需提供个人简历等介绍资料（包括教育和培训经历、工作经验、专业培训及资格认证证明等）
- 5.2. 专家组负责对申请人的资格和能力进行审核（包括面谈、试讲课程、案例分析等形式）
- 5.3. 申请人通过审核后，即成为协会专家
- 5.4. 专家资格报送理事会和秘书处备案

第六条 专家的权利

- 6.1. 专家享有协会会员的所有权利
- 6.2. 在协会网站的专家介绍专栏内实名介绍
- 6.3. 经理事会批准，专家可以优先使用协会的资源
- 6.4. 可以应邀列席协会的运营会议
- 6.5. 有突出贡献的专家，经理事会审核批准，可以被优先考虑进入理事会

第七条 专家的义务

- 7.1. 自愿参加并接受协会章程规定，愿意为协会服务
- 7.2. 尊重和维护协会的知识产权
- 7.3. 根据协会活动安排需要，每年不少于 50 小时的工作量
- 7.4. 主动推广和介绍协会
- 7.5. 协助完成协会的其他工作

第四章 章程的修改

第八条 本章程的修改，须经专家组成员讨论并报送协会理事会批准

第九条 本章程符合并遵守协会的章程，如有冲突，以协会的章程为准

第十条 本细则的解释权属国际卓越运营协会理事会

第五章 章程修订历史记录

1. 起草人：Mike Wang 审核：协会理事会于 2010 年 12 月 18 日

2. 修订人：Jecy Jiang 审核：协会理事会于 2013 年 7 月 9 日

3. 修订内容

2011 年 3 月 18 日 增加“以个人名义”加入协会及专家组、增加附件三和附件四

2012 年 12 月 23 日 修改如下内容：

第五条 5.1 修改“提交个人介绍资料”为“如必要时还需提供简历等个人介绍资料”

附件一第三条 专家组会议频率改为“根据协会（或理事会）需要由专家组组长适时召集”

附件一第五条 专家组活动形式增加“专家论坛”

附件一第七条 预算方案提交时间修改为“每年 12 月底前”

2013 年 7 月 9 日 修改如下内容：

第三条更新“组长助理”为“副组长”

5.2/5.3 取消“理事会指定考察小组”

5.4 增加秘书处

6.5 取消对理事长的选举权

附件一第一条 更新“组长助理”为“副组长”，副组长 1 名改为 2 名

附件一第二条 更新“组长助理”为“副组长”

附件二 专家申请表新增电话、邮件、QQ/微博

2016 年 7 月 30 日 “苏州精益六西格玛俱乐部”更名为“国际卓越运营协会”

第六章 附 件

附件一 专家组工作细则

附件二 专家申请表

附件三 咨询公司的咨询师以个人名义加入协会专家组的实施细则

附件四 专家组在线答疑的实施细则

附件一 专家组工作细则

一、专家组成员

- 组长，1名，由协会理事会任命（含任期）
- 副组长，2名，由组长指定并报送协会秘书组备案
- 专家，若干名

二、专家组成员分工

- 组长：主持专家组的全面工作，协调各类活动（专题讲座、论坛、会议等），负责向协会理事会的汇报工作，并负责专家组内部工作任务的分配和资源协调工作。
- 副组长：协助和配合组长的工作，负责协会内部的协调和沟通工作，是组长缺席时的替补。
- 专家：根据协会活动安排需要，完成组长交办的任务，有义务协助其他专家及协会其它部门的工作，共同完成协会的工作。

三、专家组会议制度

- 专家组组长召集并主持，全体专家参加
- 会议形式为不定期，根据协会（或理事会）需要由专家组组长适时召集
- 评估审核专家组的各项活动报告，规划未来的工作
- 讨论评估专家组活动预算，并报送协会理事会审批
- 讨论专家组的重要事项，专家组的重大事项需有 2/3 的成员同意才能生效，并报送协会理事会备案

四、专家组表决批准原则

- 遵守少数服从多数的原则，与会人员为双数时，组长有 2 票投票权

五、专家组的活动

所有活动应当是符合公司政策及国家法规的，有益于协会的发展，可以是：

- 公开讲座
- 专题研讨会
- 问题解决方案策划
- 企业诊断
- 专家论坛
- 其它协会组织的活动
- 其它公益活动

六、专家组的活动批准

必须经过协会理事会审批，活动申请必须符合以下规定：

- 符合协会发展规划和要求，预期结果有助于协会的发展
- 有经费预算、资源计划（人员、设备、器械、场地等）、活动日期及时间表等至少提前一个月提出申请，协会理事会批准后报送秘书处备案

七、专家组年度预算和活动费用使用

- 下年的年度预算，需要每年 12 月底前递交到协会理事会审核和批准
- 专家组每次活动的经费和活动安排必须的到协会理事会批准
- 如果活动计划有调整，需要提前递交协会理事会审核批准
- 特殊情况，必须得到协会理事会批准
- 专家组的费用实际支出应当严格控制在已批准预算内，任何人没有权力私自超出预算支出
- 专家组的财务向协会秘书处公开和备案

八、专家组的工作细则可以应协会的发展和更新，并经协会理事会备案即时生效。

九、专家组的工作细则解释权属协会理事会

附件二 专家申请表

国际卓越运营协会专家组申请表					
姓名		(英文名或拼音)		出身年月	
电话		QQ 号/微博		邮件	
任职单位		职务		当前职务任职年月	
最高学历		最高学历毕业院校			
最高认证资格				获得认证年月	
获得认证单位					
精益六西格玛从业年限					
工作经历	自	至	就职单位 (最近三次)	职务	
专业培训	自	至	培训机构 (最近三次)	获得证书	
专业授课	自	至	授课主题或主要内容 (最近三次)	授课地点	
其它资质	自	至	机构名称	职务、职称	
专业特长 (列举精益、六西格玛、智能化等)					
偏爱的专家工作方式 (可复选)	<input type="checkbox"/> 公开讲座 <input type="checkbox"/> 授课讲学 <input type="checkbox"/> 企业诊断 <input type="checkbox"/> 项目辅导 <input type="checkbox"/> 总结和论文 <input type="checkbox"/> 其它 (请列举) _____				
我已阅读并明白协会专家组章程。					
签名				日期	

附件三 咨询公司咨询师以个人名义加入协会专家组的实施细则

协会欢迎咨询公司的咨询师、培训师、讲师等职务（统称咨询师）的热心人士以个人名义加入协会专家组，咨询师加入协会专家组需按照正常的申请、审核、批准程序执行。在获准加入专家组后，其权利和义务均参照协会专家组章程执行，但咨询师应当厘清协会活动与其服务的咨询公司业务之间关系，避免利益冲突。

- 1) 咨询师不得在协会组织的任何活动中对其服务的咨询公司作任何宣传和介绍，在介绍其本人的时候，仅限于工作单位名称，职务或职称，联系方法等基本内容。
- 2) 咨询师不得利用协会的任何资源（包括公开讲座、网站、交友群、博客等形式）从事与其服务的咨询公司有关的任何活动，包括但不限于：培训、咨询、宣传、张贴、名片、论坛讨论、电子邮件等。
- 3) 咨询师不得将其服务的咨询公司的资源用于协会的活动中，列举包括：公司标志、专有文件文章、专有数据和图标等。

咨询师一旦被发现上述违规行为，没有导致协会或其服务的咨询公司的损失的，予以劝退专家组，仍可保留其协会会员资格。如造成协会名誉损失的，予以除名协会会员资格。

协会理事会有权对咨询师个人加入协会专家组的申请行否决权。

附件四 专家组在线答疑的实施细则

为保证协会网站运行的有效性、及时答复网民和协会会员的在线提问、提高协会专家解决问题的效率，对于在指定板块内的网友提问，专家组保证在获知系统自动提示邮件通知后 48 小时内予以回帖，此承诺时间将在网站相关板块公示告知网友，为此特制定专家组在线答疑的实施细则。

1. 专家组成员必须保障每周登录协会网站一次，每次不得少于 1 小时，每周累计时间不得少于 4 小时；
2. 专家组成员每次登录网站，必须在指定板块发帖留言或报到，以记录每次登录的信息；
3. 任何一个专家对网友的提问都可以发表自己的观点和意见；
4. 对于难度比较大的问题、特有的问题（比如提问网友其服务单位的特有流程）、超出现有专家组成员的优势能力的问题等，将由专家组组长在一周之内予以回帖说明情况；
5. 专家组的在线回帖必循遵守网站规定，不得有不恰当的语言和图片。