

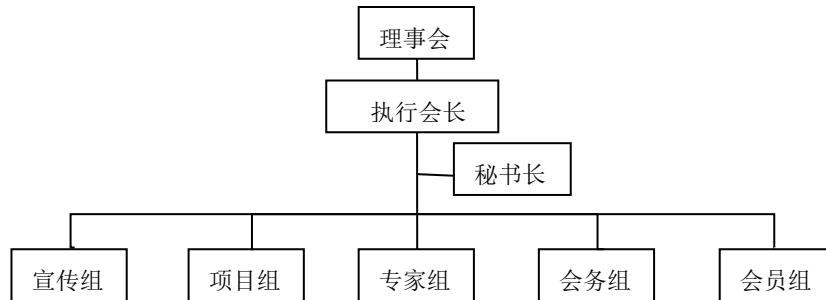
# 国际卓越运营协会部门职责细则

## 第一章 总 则

第一条 为加强国际卓越运营协会管理，强化协会建设，维护会员的利益，根据《国际卓越运营协会章程》制定本细则。

## 第二章 部门职责

第二条 协会实行理事会决策的执行会长负责制，其运行模式参见《国际卓越运营协会章程》。



第三条 执行会长工作职责

在协会理事会的支持和指导下，全面负责协会的日常运作。

- 3.1 制定协会中长期战略规划
- 3.2 制定协会年度工作计划及预算
- 3.3 确定组织架构和组建运营团队
- 3.4 跟进和支持年度计划的实施
- 3.5 代表协会处理相关法律事宜
- 3.6 协调内部关系
- 3.7 进行年度述职报告

第四条 秘书处部门职责

承上启下，协助协会按计划开展工作。

- 4.1 负责会务安排。
- 4.2 管理文件/档案/印章。
- 4.3 进行信息处理。
- 4.4 跟进工作计划。
- 4.5 进行财务管理。
- 4.6 编辑、出版宣传刊物，维护网站。
- 4.7 协助开展交流、学习考察、调研及培训活动。
- 4.8 处理其它日常事务。

第五条 宣传组部门职责

主要负责制定、执行营销策略、市场调研、品牌推广。

- 5.1 制定协会宣传策略
- 5.2 制定年度分解计划并执行
- 5.3 调研市场环境
- 5.4 识别,分析及整理客户需求
- 5.5 确定服务对象和策略
- 5.6 建设及维护品牌形象
- 5.7 建立与目标群体的沟通渠道及机制
- 5.8 配合其它部门完成协会的相关任务

第六条 项目组部门职责

与企业对接,负责组织协会对外学习交流互动

- 6.1. 对接企业,企业沟通交流
- 6.2. 发展标杆基地
- 6.3. 企业参观学习活动策划
- 6.4. 企业参观学习组织,资源协调与筹备
- 6.5. 企业参观学习规划与实施
- 6.6. 企业参观学习总结

第七条 专家组部门职责

从事方法论研究,提供协会需要的技术服务。

- 6.7. 根据市场需求确定技术领域
- 6.8. 发展协会所需要的专家团队
- 6.9. 提供技术服务
- 6.10. 整理并完成技术文档
- 6.11. 研究并形成自有的方法论
- 6.12. 配合其它部门完成协会的相关任务

第八条 会员组部门职责

发展和服务会员,使其成为在苏州地区推动精益六西格玛的种子。

- 7.1. 制定会员发展策略
- 7.2. 招募会员与志愿者
- 7.3. 管理和服务会员
- 7.4. 配合其它部门完成协会的相关任务

第九条 会务组部门职责

负责举办协会大型峰会

- 8.1. 大型活动策划
- 8.2. 大型活动组织,资源协调与筹备
- 8.3. 大型活动规划与实施
- 8.4. 大型活动总结

### 第三章 章程的修改

第十条 本章程的修改，须协会讨论并报送协会理事会批准方可

第十一条 本章程符合并遵守协会的章程，如有冲突，以协会的章程为准

第十二条 本章程的解释权属国际卓越运营协会理事会

### 第四章 章程修订历史记录

1. 起草人: Thomas Gao      审核: 协会理事会于 2010 年 12 月 18 日

2. 修订人: Jecy Jiang      审核: 协会理事会于 2016 年 8 月

3. 修订内容

2013 年 7 月 9 日      删除公共关系组相关内容，新增会务组及其部门职责，详见第八条。

2014 年 2 月 20 日      取消营销组，增加宣传组和项目组，增加项目组职责

2016 年 7 月 30 日      "苏州精益六西格玛俱乐部"更名为"国际卓越运营协会"